ANLEITUNG CEVI.DB FÜR ELTERN

Anleitung zur Lageranmeldung über die Cevi.DB

1 AUSGANGSLAGE

Ab 2025 erfolgt die Anmeldung für das Sommerlager der Cevi Jungscharen Müntschemier und Kerzers über die Cevi.DB (<u>db.cevi.ch</u>), die Mitgliederdatenbank des Cevi Schweiz und dessen Mitglieder. Da die Administration des gemeinsamen Lagers jeweils über den Verein Cevi Jungschar Kerzers läuft, wird auch auf der Cevi.DB das Lager formal als Anlass der Jungschar Kerzers registriert sein. Dies hat rechtliche Gründe und ändert nichts daran, dass wir weiterhin ein gemeinsames Sommerlager beider Jungscharen anbieten.

In **Kerzers** wird auch die Anmeldung des Pfingstlagers und die allgemeine Mitgliederverwaltung auf die Cevi.DB verschoben, in **Müntschemier** ändert sich ausser der Sola-Anmeldung nichts. Durch den Wechsel auf die Cevi.DB ergeben sich für euch und für uns folgende Vorteile:

- Ihr könnt mit eurem Eltern-Login eure Kontaktdaten und die Personendaten eurer Kinder einsehen und verwalten
- Allgemeine Daten werden in der Datenbank gespeichert und müssen nicht mehr bei jeder Anmeldung neu eingegeben werden
- Die Cevi.DB bietet einen sicheren und datenschutzkonformen Umgang mit euren Daten
- Die Rechnungen der Sola-Lagerbeiträge können über die Cevi.DB erstellt werden, dadurch erhält ihr zukünftig eine personalisierte Rechnung für die Beiträge

2 EINRICHTEN DES ELTERN-LOGINS

2.1 ERSTELLEN EINES PROFILS FÜR ELTERN

Damit ihr eure Kinder über die Cevi.DB für ein Lager anmelden könnt, benötigt ihr zuerst ein eigenes Profil mit Login. Die Profile eurer Kinder können dann von uns eurem Profil zugeordnet werden, damit ihr auf diese zugreifen könnt.

Bitte erstellt **nicht** selbst für euch oder eure Kinder ein neues Login, da wir dies nur umständlich mit unseren Jungscharen verknüpfen können. Der Weg zum Elternlogin geht folgendermassen:

2.1.1 CEVI JUNGSCHAR KERZERS

Alle Eltern von Kerzers werden von uns direkt kontaktiert und erhalten so ihr Login für die Cevi.DB. Falls ihr noch kein Login besitzt oder ihr Fragen habt, meldet euch bitte bei uns (siehe **4 Support**).



2.1.2 CEVI JUNGSCHAR MÜNTSCHEMIER UND EXTERNE

Damit wir euch ein Profil erstellen können, benötigen wir von euch u.a. die E-Mail-Adresse und den Namen, auf welchen das Profil lauten soll. Die Profile der Kinder können nur einer Person zugeordnet werden, ihr müsst euch also auf eine E-Mail-Adresse und einen Namen festlegen.

Füllt dafür bitte folgende Umfrage aus: <u>https://forms.office.com/e/PyYuG4imxv</u>

2.2 ERSTMALIGES LOGIN

Ihr bekommt ein E-Mail von der Datenbank (Absender: <u>noreply@db.cevi.ch</u>), sobald wir euer Profil erstellt haben und euch ein Login zusenden. Über dem Link in der E-Mail könnt ihr euch ein Passwort setzen und bekommt so Zugang zur Cevi.DB. Manchmal kommt es vor, dass das E-Mail mit dem Login im Spam-Ordner landet.

Beim erstmaligen Login ist es wichtig, dass ihr eure Daten und die Daten von euren Kindern überprüft. Dafür könnt ihr folgendermassen vorgehen:

- 1. Einloggen auf <u>db.cevi.ch</u> mit eurer E-Mail-Adresse und Passwort
- Auf der Startseite seht ihr euer Profil mit euren persönlichen Angaben. Unter «Bearbeiten» könnt ihr weitere Infos ergänzen oder Fehler korrigieren.
 Wichtig: Name, Adresse, E-Mail und Telefon nutzen wir für den Kontakt mit euch, haltet diese Angaben bitte möglichst aktuell.



3. Ihr könnt von jeder Seite der Cevi.DB jederzeit auf diese Startseite zurückkehren, indem ihr euren Namen entweder oben neben dem Suchfeld oder links im Menü anklickt. Hier z.B. die Ansicht, wenn ihr auf der Seite des Sommerlagers seid:

	Suchen	A Manuel Bolliger / Baski brielden	
Cruppen Sommerlager Ehemalige Elem Sola Elemalige Elem Sola Elem Sola Ohne Rollen Anlässe	Sommerlager Ophort zu Kerzers > Ceil Region Bern > Ceil Schweiz Info Personen Anfragen Notzen Ausbildung Bestand 1 Statistik Gelöszhit Sommerlager 2025 Info Teilsetimmende Provisorische Anneldungen Einklaungen Info Teilsetimmende Provisorische Anneldungen Einklaungen Info Teilsetimmende Blockehme Einklaungen Info Teilsetimmende Blockehme Einklaungen Info Teilsetimmende Blockehme Einklaungen Info Teilsetimmende Blockehme Einklaungen		
 Kurse Rechnungen Einstellungen Manuel Bolliger / Bask Abmelden 	Date So 13.07.2025 - Sa 19.07.2025 Motto Zirkus Koste 1. Kind 160. / 2. Kind 140. / ab 3. Kind 100. Durchgeführt von Sommerlager Beschneibung Zeltlager der Cevi jungscharen Müntschemier und Kerzers. Ort / Adresse Global sichtbare Anhänge sind öffentlich, da der Anlass externe Anmeldungen erlaubt Tägs Tag hinzufügen +)	Kontaktperson Manuel Bolliger / Baski Odetgans 5 3210 Kerzens manuel-Bolliger@Bulevind.n. weitzre 777 424 48 38 Mobil Autore Anneldungen Externe Anneldungen Externe Anneldungen 6 Anmeldungen Externe Anneldungen 7.14 Jahre Unterschrift erfordrelich nein Zweitunterschrift erforz., nein	

4. Zurück zu eurem Profil: In der rechten Spalte seht ihr eure aktiven **Rollen**, z.B. die Eltern-Gruppe der Jungschar Kerzers. Über diese Gruppen wird der Zugriff auf euer Profil gesteuert. Euere Daten können

nur Personen sehen, welche Lese- oder Schreibrechte für eine Gruppe haben, in welcher ihr Mitglied seid (oder Leitende eines Anlasses, für welchen ihr angemeldet seid). Diese Lese- und Schreibrechte werden von uns verwaltet und kontrolliert, bei Fragen dürft ihr euch gerne an uns wenden.

5. Etwas weiter unten findet ihr die Kategorien **Haushalt** und Kinder. Unter Haushalt sind alle Personen aufgeführt, die die gleiche Wohnadresse haben und von uns als Haushalt erfasst wurden. Unter **Kinder** sind die Profile aufgeführt, auf welche ihr als Eltern Zugriff habt, um Daten zu bearbeiten oder die Person für ei-

nen Anlass anzumelden. Hier sollten all eure Kinder aufgeführt sein, welche in der Datenbank erfasst sind (Kerzers: alle, welche in der Jungschar sind / Müntschemier und extern: alle, welche ihr fürs Sola anmelden möchtet oder ab 2025 bereits an einem Sola teilgenommen haben). Sollte dies nicht der Fall sein, meldet euch doch bitte bei uns.

- 6. Wenn ihr auf den Namen des Kindes klickt, öffnet sich das Profil dieser Person. Auch hier könnt ihr «Bearbeiten» auswählen und die Personendaten anpassen oder ergänzen. Kon-trolliert hier bitte folgende Angaben:
 - Name
 - Adresse
 - Haupt-E-Mail: bitte leer lassen!
 - Weitere E-Mails: eure Login-E-Mail mit Vermerk (z.B. Mutter, Vater)
 - **Telefonnummern:** mind. 1 Telefonnummern **mit Vermerk (z.B. Mutter, Vater)** Hier könnt ihr bei Bedarf auch mehrere Nummern als Kontakt hinterlegen.
 - Geschlecht
 - Geburtsdatum

Auf dem Profil eures Kindes seht ihr analog zu eurem Profil die aktiven Rollen eures Kindes, z.B. die Teilnehmer-Rolle.



Haushalt	
Kinder	
Emanuel Jenni / Olaf	



Aktive Rollen

Jungschar Kerzers / Eltern Externe/-r



3 ANMELDUNG FÜR EIN LAGER / EINEN ANLASS

Die Anmeldung für ein Lager oder einen Anlass ist am einfachsten, wenn ihr einen direkten Anmeldelink besitzt. Alternativ könnt ihr den Anlass auch in der Datenbank suchen, dies kann jedoch umständlich sein. Wir empfehlen euch, falls ihr keinen direkten Link habt, euch kurz bei uns zu melden, dann können wir euch diesen zusenden.

Der Anmeldelink für das **Sola 25** lautet <u>https://db.cevi.ch/groups/4051/public_events/4459</u> Anmeldelink **Pfila 25 (nur Kerzers)**: <u>https://db.cevi.ch/groups/1827/events/4378</u>

Für die **Sola-Anmeldung** über diesen Link könnt ihr folgender Anleitung folgen (die Anmeldung für das Pfingstlager der Jungschar Kerzers ist beinahe identisch, ihr könnt die gleiche Anleitung benutzen):

 Wenn ihr den Anmeldelink öffnet, werdet ihr auf die Infoseite des Lagers weitergeleitet. Dort findet ihr genauere Infos und die Kontaktangaben der verantwortlichen Person. Um jemanden für das Lager anzumelden, müsst ihr euch zuerst selbst mit eurem Login anmelden.

Wichtig ist, dass ihr euch unbedingt mit eurem bestehendem Login auf der linken Seite anmeldet. Falls ihr noch kein Login habt oder eure Logindaten nicht kennt, folgt der Anleitung unter **2 Einrichtung des Eltern-Profils** und erstellt euch nicht selbst ein Login.

Sommerlager 2025					
Daten So 13.07.2025 - Sa 19.07.2025 Motto Zirkus Kosten 1, Kind 160 / 2, Kind 140 / ab 3, Kind 100 Durchgeführt von Sommerlager Beschmibung Zeltlager der Cevi Jungscharen Müntschemier und Kerzers. Ort / Adresse Tags		Kontaktperson Manuel kolliger / Baski Odegases 5 3210 Kerzers manuel-kolliger@Ebluevin.ch weitere 077 424 48 38 Mobil Anmeldungen Externe Anmeldungen Externe Anmeldungen Externe Anmeldungen I 6 Anmeldungen Externe Anmeldungen T 1 4 Jahre			
		Unterschrift erforderlich nein Zweitunterschrift erforde… nein			
Anmelden					
Nutzungsregeln Wenn du dich in die Cec 1. Du nutz dienen Zuga 2. Du bearbeitest nur D 3. Du bearbeitest nur D 3. Du haltst dich an die Kein Login? Wende dich an deinen 1. AG 50-LU 26 - schligh 2. Bern - WhatsApp Sup 3. Ostschwarz - infolie 4. Winterthur-Schaffhat 5. Zürch - infoliecevireg 6. Cevi Alpin - Kontaktpr	IDB einloggst, verpflichtest du dich gleichzeitig die folgenden Regeln einzuhalten: ing ausschliesslich zu Cevi-Zwecken. aten und Personen, für die du zuständig bist. Anforderungen des Datenschutzes und die Datenschutzerklärung des Cevi Schweiz. Regionalwerband: cevi-agsoluzg.ch oprigruppe en - Kontaktformular ionzuerich.ch ersonen				
Login Haupt-E-Mail		Donast noch kein Login? Bitte gib deme tamendersse ein, damit du dich für den Anlass anmeder sennat.			
Angemeldet bleiben		Employ-Comm			
	Anmelden	Weiter			
	Passwort vergessen? Keine Bestätigungs-E-Mail bekommen?				



2. Nach erfolgreichem Login öffnet sich erneut die Infoseite des Lagers. Wenn ihr nun «**Anmelden**» auswählt, könnt ihr zwischen euch und den von euch verwalteten Kindern auswählen, wen ihr für das Lager anmelden möchtet.



- 3. Nach dem Auswählen einer Person öffnet sich die Anmeldung. Im Ersten Teil (Kontaktangaben) sollten die Felder bereits automatisch ausgefüllt sein. Ergänz bei Bedarf die Angaben und wählt dann **«weiter**».
- 4. Der zweite Teil enthält alle zusätzlichen Angaben, welche wir für ein Lager benötigen. Dazu zählen z.B. Essgewohnheiten oder rechtliche Einwilligungen zu Datenschutzbestimmungen und Fotorechten. Auch die AHV-Nummer muss hier eingegeben werden, da es uns datenschutzrechtlich nicht erlaubt ist, diese Angaben über längere Zeit zu speichern. Die hier eingegebenen Daten können nur von uns als Leitungsteam eingesehen werden und werden nach dem Lager wieder gelöscht.

Nach dem Ausfüllen des zweiten Teils könnt ihr mit dem Wählen von «**Anmelden**» die Anmeldung abschliessen.

5. Innerhalb von ca. einer Minute erhält ihr auf eure Login-E-Mail-Adresse ein automatisches Bestätigungsmail der Anmeldung (Absender: <u>noreply@db.cevi.ch</u>). Im PDF-Anhang des Mails seht ihr alle Angaben, die ihr getätigt habt. Manchmal landet diese E-Mail auch im Spam-Ordner.

Bestätigung der Anmeldung					
N noreply@db.cevi.ch An manuel.bolliger					
sommerlager_2025-manuel_bolliger.pdf					
Hallo Manuel					
Du bist jetzt für das Angebot unten angemeldet. Die Details findest du im PDF im Anhang.					



6. Wenn ihr nach der Anmeldung das Profil eures Kindes aufruft, seht ihr in der rechten Spalte unter «**Meine nächsten Anlässe**» das Lager aufgeführt.



7. Mit Klick auf den Anlass kommt ihr wiederum zur Infoseite des Lagers. Im grünen Balken findet ihr hier erneut die Info, dass ihr (oder euer Kind) für das Lager angemeldet sind.



4 SUPPORT

Bei Fragen, fehlendem Zugang oder technischen Problemen mit der Cevi.DB dürft ihr euch jederzeit bei uns melden, wir helfen euch gerne weiter.

Auch alle Eltern von der Cevi Jungschar Müntschemier und Externe dürfen sich für Anliegen zur Cevi.DB und der Sommerlager-Anmeldung direkt an uns wenden:

Manuel Bolliger:	<u>manuel.bolliger@cevi.ch</u>	077 424 48 38
Emanuel Jenni:	<u>emanuel.jenni@cevi.ch</u>	077 424 11 55